

**Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Росинка»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
ФКДОУ Детского сада «Росинка»
Протокол № 21
от «27» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ФКДОУ
Детским садом «Росинка»
Д.С. Алатова
«27» 08 2026 г.



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 13
от «25» 08 2026 г.

***Правила приема детей
в Федеральное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка»***

г. Кузнецк-12, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей (далее Правила) определяют порядок приема детей в Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Росинка» (далее – ДООУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), Приказом № 236 от 15 мая 2020 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, локальными нормативными актами ФКДОУ Детского сада «Росинка».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно, поскольку не позднее достижения возраста 8 лет обучающийся должен начать получение начального общего образования.

2. Организация и порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ФКДОУ, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ФКДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ФКДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан Российской Федерации в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт детей и комплектование ФКДОУ осуществляется совместно ФКДОУ и структурным подразделением ГУСПа, ответственным за обеспечение реализации полномочий ГУСПа, как учредителя ФКДОУ (далее - ответственное подразделение).

В ФКДОУ функционируют следующие возрастные группы:

- группы раннего возраста (от 2 до 3 лет);
- группы младшего возраста (от 3 до 4 лет);
- группы среднего возраста (от 4 до 5 лет);
- группы старшего возраста (от 5 до 6 лет);
- подготовительные к школе группы (от 6 до 7 лет).

2.3. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о занесении ребенка в Журнал учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство регистрации по месту жительства или по месту пребывания родителей (или) их детей на территории воинской части;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на предоставление места в ФКДОУ во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии).

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение места в ФКДОУ приведен в приложении № 1 к настоящему Правилу;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности).

2.4. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в ФКДОУ ребенку предоставляется место на общих основаниях.

2.5. Необходимым условием занесения ребенка в Реестр очередности ФКДОУ является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Ответственное подразделение Учредителя проверяет поступившие документы и проводит регистрацию заявления в Журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ.

2.7. Основания для отказа родителям в приеме заявления:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Правила;
- наличие в представленных документах недостоверных (искаженных) сведений;
- наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию.

2.9. В случае устранения отказа, заявитель вправе обратиться в ФКДОУ повторно.

2.10. Реестр очередности ФКДОУ корректируется до 1 мая текущего года по состоянию на 1 сентября календарного года на основании данных, представленных сведений родителей (законных представителей).

2.11. Снятие детей с учета осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- предоставление ребенку места в ФКДОУ;
- подача родителями заявления о снятии ребенка с указанием причины снятия;
- снятие родителей и их детей с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки детей на учет.

2.12. Правила обеспечивают прием в ФКДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ФКДОУ (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественно приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Комплектование ФКДОУ

3.1. ФКДОУ комплектуется детьми, подлежащими обучению по образовательным программам дошкольного образования и состоящими на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в ФКДОУ.

Комплектование ФКДОУ на новый учебный год проводится ответственным подразделением с 1 мая по 1 июня ежегодно. В остальное время при наличии свободных мест в ФКДОУ проводится доукомплектование ФКДОУ детьми, включенными в списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ в соответствии с очередностью, возрастом детей, а также направленностью группы.

3.2. Места в ФКДОУ предоставляются детям в соответствии со списками детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ, в следующей очередности:

- детям, имеющим внеочередное право на получение места в ФКДОУ;

- детям, имеющим первоочередное право на получение места в ФКДОУ;
- детям, не имеющим внеочередного (первоочередного) права на получение мест в ФКДОУ.

3.3. Ответственное подразделение распределяет места в ФКДОУ. Если в процессе комплектования ФКДОУ места предоставлены всем детям из списков детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списках и поставленным на учет для предоставления места в ФКДОУ в следующем учебном году в ФКДОУ, в котором имеются свободные места.

3.4. Решение о предоставлении места в ФКДОУ (далее – Решение) утверждается руководителем ответственного подразделения. Выписка из указанного Решения направляется в соответствующее ФКДОУ.

3.5. После получения выписки из Решения, ФКДОУ информирует родителей о предоставлении места в ФКДОУ.

Родители обязаны явиться в ФКДОУ в течение 14 календарных дней со дня получения информации о предоставлении места в ФКДОУ.

3.6. В случае неявки родителей ребенка, которому предоставлено место в ФКДОУ считается свободным и подлежит повторному распределению. При этом ребенок из списков детей, нуждающихся в предоставлении места в ФКДОУ, не исключается и ему предоставляется место в ФКДОУ.

3.7. Если ребенку предоставлено место в ФКДОУ, которое не было указано в заявлении родителей (в связи с отсутствием свободных мест), родители вправе отказаться от предоставленного места. В этом случае в Журнале учета детей изменяется дата поступления (с которой планировалось начать посещение ФКДОУ), на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет, а предоставленное место в ФКДОУ считается свободным и подлежит повторному распределению.

4. Правила приема в ФКДОУ

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.2. Правила приема в ФКДОУ Детский сад «Росинка» г. Кузнецк-12 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ФКДОУ самостоятельно.

2.3. Правила приема на обучение в ФКДОУ Детский сад «Росинка» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Правила приема на обучение в ФКДОУ Детский сад «Росинка» должны обеспечивать также прием в ФКДОУ Детский сад «Росинка» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ФКДОУ Детским садом «Росинка».

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. ФКДОУ Детский сад «Росинка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ФКДОУ Детский сад «Росинка» и на официальном сайте ФКДОУ Детский сад «Росинка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ФКДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ФКДОУ Детский сад «Росинка» и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. В заявление о приеме в ФКДОУ Детский сад «Росинка» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в ФКДОУ Детский сад «Росинка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинское заключение.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в

соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в представлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ФКДОУ Детском саду «Росинка».

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в ФКДОУ в части, не урегулированной законодательством в области образования, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в ФКДОУ Детский сад «Росинка» и копии документов регистрируются руководителем ФКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ФКДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ФКДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в представлении места.

2.17. После приема документов ФКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель ФКДОУ Детский сад «Росинка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ФКДОУ Детский сад «Росинка» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в представлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ФКДОУ Детский сад «Росинка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 №893-пП «О мерах поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» дети участников специальной военной операции зачисляются в ФКДОУ Детский сад «Росинка» в первоочередном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий ФКДОУ несет персональную ответственность за выполнение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ФКДОУ и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении ребенка, решаются совместно с комиссией по приему детей в ФКДОУ.

**Перечень категорий граждан,
имеющих право на внеочередное или первоочередное получение места в
федеральных казенных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся в
ведении Главного управления специальных программ Президента Российской
Федерации**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющие право на внеочередное предоставление места для детей в ФКДОУ			
1	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 832, Минфина РФ от 08.12.2006 № 166н	Дети граждан, указанных в п. п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, 4. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом
2	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Приказ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229	Дети граждан, указанных в ст. 1 ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или ставших инвалидами вследствие воздействия радиации.	Удостоверение установленного образца, дающее право на меру социальной поддержки по внеочередному обеспечению детей местами в детских дошкольных учреждениях
3	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Справка с места работы и удостоверение судьи
4	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (п.5. ст. 44. ст. 54)	Дети прокуроров ²	Справка с места работы и служебное удостоверение

² В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор - Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции.

5	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (п.1, п.14)	Дети погибших пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ)	Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы
6	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы и служебное удостоверение

**Раздел II. Категории граждан, имеющие право
на первоочередное предоставление места для детей в ФКДОУ**

1	Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 (п.1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3	Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 (п.1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справки места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
6	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

7	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
8	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
10	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы	Служебное удостоверение и справка с места работы
12	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти

13	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, уволенных с федеральной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
15	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, умерших в течение одного года после увольнения с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения федеральной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
16	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ст. 3 Федерального закона РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы), справка с места работы

17	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Служебное удостоверение и справка с места работы
18	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
19	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
20	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
21	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения ¹ здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
22	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 №283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы

23	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
24	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
25	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы и свидетельство о смерти
26	Федеральный закон РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы
27	Федеральный закон РФ от № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
28	Федеральный закон РФ от № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы), справка с места работы
29	Федеральный закон РФ от № 283-ФЗ (ст. 3, п. 14)	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Справка с места работы и служебное удостоверение

**Раздел III. Категории граждан, имеющие право
на зачисление детей в ФКДОУ не позднее месячного срока с момента обращения**

1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (п. 5 ст.23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ, Военный билет военнослужащего.
---	--	--	--