

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 13  
от «25» 05 2026 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ФКДОУ Детского сада  
«Росинка»  
Протокол № 21  
от «24» 05 2026 г.



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между ФКДОУ Детским садом «Росинка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Федеральным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида «Росинка» (далее – ФКДОУ Детский сад «Росинка») и родителями (законными представителями) воспитанников, разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФКДОУ Детским садом «Росинка».

1.2. Данный документ устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Под образовательными отношениями между ФКДОУ Детским садом «Росинка» воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их

представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ФКДОУ Детским садом «Росинка» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме (зачислении) воспитанника в ФКДОУ Детский сад «Росинка».

2.2. Изданию приказа заведующего о приеме воспитанника в ФКДОУ Детский сад «Росинка» предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее Договор) и заявление родителя (законного представителя). Договор об образовании заключается в соответствии со ст.54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.6. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ФКДОУ Детского сада «Росинка» возникают с даты приема воспитанника в ДОУ.

2.8. Отношение между ФКДОУ Детским садом «Росинка», осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются Договором. Договор заключается в простой письменной форме между ФКДОУ Детским садом «Росинка» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Основания и порядок оформления изменений образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшие за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимися образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающихся на образование в соответствии с уставом и локальными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшим за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ФКДОУ Детским садом «Росинка».

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе ФКДОУ Детского сада «Росинка».

4.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- в случае болезни обучающегося (воспитанника);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанника;
- карантина в ФКДОУ Детском саду «Росинка»;
- ремонта в ФКДОУ Детском саду «Росинка».

4.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возникают на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением (воспитанника) из ФКДОУ Детским садом «Росинка»:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ФКДОУ Детским садом «Росинка», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ФКДОУ Детским садом «Росинка», если иное не установлено Договором.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ФКДОУ Детским садом «Росинка» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего детским садом об отчислении обучающегося.

5.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законом об образовании и локальными нормативными актами ФКДОУ Детским садом «Росинка», прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.

5.6. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным

программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.7. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.8. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленного локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу.

5.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

5.10. В случае прекращения деятельности детского сада, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.