

Федеральное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида «Росинка»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ФКДОУ Детского сада «Росинка»

Протокол № 21

от «27» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ФКДОУ

Детским садом «Росинка»

Л.С. Алатова

«27» 09 2026г.



Положение о сайте

**Федерального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида «Росинка» г. Кузнецка-12**

г. Кузнецк-12

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Федерального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Росинка» г. Кузнецк-12, в дальнейшем «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании нормативных документов, регламентирующие работу с сайтом образовательного учреждения:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в нём определены базовые требования к раскрытию информации на сайте образовательной организации.
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 г. № 1353. Вносит изменения в требования к структуре и содержанию официальных сайтов образовательных организаций, утверждённые приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.09.2023 г. № 1493.
 - Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802. Документ устанавливает порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации.
 - Приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.
 - Приказ Минцифры России от 07.11.2023 № 953. Документ утверждает порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Методические рекомендации Минпросвещения РФ (обновлены в 2024-2025 гг.). Устанавливают единые подходы к ведению сайтов образовательных организаций.
 - Федеральные санитарные правила и нормы (СП 2.4.2.4283-26, СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и др.). Касаются публикации информации о питании.
 - ГОСТ Р 52872-2024. Документ предъявляет требования к цифровой доступности сайтов.
 - Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующего Учреждения.
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет ФКДОУ Детского сада «Росинка» г. Кузнецк-12, (в дальнейшем – «сайт Учреждения»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт ДО обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью оперативного

ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Цели создания Сайта ДООУ:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.6. Задачи:

- содействие информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

2. Информационная структура сайта Учреждения

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информация, размещенная на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» определена структура сайта образовательного учреждения и информация на каждом разделе сайта.

Документы, рекомендованные к размещению	Основание
Раздел «Сведения об образовательной организации»	
Подраздел «Основные сведения»	
- Режим, график работы Учреждения, представительств, филиалов; - Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»	пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ пп. «д» п. 7 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 пп. «и» п. 7 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 Утратит силу с 01.03.2026 г.
Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»	
ЭЛЕКТРОННЫЕ копии: Положений о структурных подразделениях и органах управления (в соответствии с Уставом)	пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ п. 4 Правил, утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 пп. «е» п. 8 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493
Подраздел «Документы»	
ЭЛЕКТРОННЫЕ копии: - Устава; - Правил внутреннего распорядка обучающихся; - Правил трудового распорядка; - Коллективного договора; - Отчета о результатах самообследования; - Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании, с отчетами об исполнении предписаний;	п. 2 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ п. 3 Правил, утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 9 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493

• Локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ФЗ № 273-ФЗ; • Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, их родителями.	
Подраздел «Образование»	
ЭЛЕКТРОННЫЕ копии: • Выписка из государственной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; • Численности обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам, в том числе обучающихся-иностранцев граждан; • Лицензии на образовательную деятельность или выписки из реестра лицензий; • Образовательные программы; • Учебные планы; • Календарные учебные графики; • Методические и другие документы, которые разработаны для образовательного процесса; • Численность обучающихся за счет трех видов бюджета и по договорам; • Информацию о языках образования.	пп. «в», «г», «г.1», «д», «т», «у» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ пп. «д» п. 5, п. 6, 7 Правил, утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 3, 4 Требований, утв. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 пп. 3, 4, 5 п. 10 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493
Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	
Копии ФГОС	пп. «е» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 9 Правил, утв. утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 20 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 п. 6 Приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353
Подраздел «Руководство. Педагогический состав»	
«Руководство» - ФИО руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты Укажите по каждому педагогу: - ФИО; - должность; - дисциплины, которые преподает педагог; - уровень образования с наименованием	пп. «з» п. 1 ч. 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 11 Правил, утв. утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 12 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 п. 12 Приказа Рособрнадзора от 03.07.2025 № 1353 (вступит в силу с 01.03.2026 г.)

направления подготовки или специальности, квалификации; - ученую степень, звание (если есть); - сведения о повышении квалификации за последние 3 года; - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - стаж работы по специальности (пол должности); - наименование образовательной программы, в реализации которой участвует педагог.	
Подраздел «Платные образовательные услуги»	
В виде ЭЛЕКТРОННЫХ документов: • Порядок оказания платных образовательных услуг; • Образец договора; • Утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе; • Размер платы за присмотр и уход	п. 4 ч. 2 ст 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 3 Правил, утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 14 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493
Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»	
Информация: • Об объеме образовательной деятельности за счет трех видов бюджета и по договорам; • О поступлении финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года; • Копия утвержденного ПФХД или бюджетной сметы.	пп. «п», «р» п. 1 ч. 2 ст 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 3 Правил, утв. утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 15 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493
Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	
Этот раздел обязателен для муниципальных и государственных общеобразовательных организаций • Меню ежедневного горячего питания; • Информация о наличии диетического питания; • Перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье; • Форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;	п. 3 Правил, утв. утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802 п. 19 Приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 п. 8.1.3 СанПиН 2.4.1.3660-20
Подраздел «Международное сотрудничество»	
Материалы, подтверждающие международное сотрудничество или его отсутствие	п. 3, 13 Правил, утв. утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802
Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»	
• Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода)	п. 3, 13 Правил, утв. утв. Постановлением Правительства от 20.10.2021 №1802

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего Учреждения.

2.9. Сервисы, на которых размещён сайт Учреждения, находятся на территории Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Обновление новостной информации осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

3.5. Разрабатывает сайт Учреждения заместитель заведующего по ВМР (далее - администратор).

3.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению работоспособности сайта Учреждения, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

3.7. Руководитель Учреждения обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом.

4. Права и обязанности

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на администратора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Администратору сайта Учреждения вменяются следующие обязанности: